



## Module A Inleiding en gebruikswijzer



1	Algemene inleiding .....	2
1.1	Doel en globale inhoud van dit werkboek .....	2
2	Gebruikswijzer voor BMP-bedrijven en hun bevoegd gezag .....	3
2.1	Introductie .....	3
2.2	Bladeren (werkboek verkennen).....	3
2.3	Aan de slag! .....	3
2.4	Zoeken .....	4
3	Gebruikswijzer voor standaardpakketbedrijven en hun bevoegd gezag.....	5
3.1	Introductie .....	5
3.2	Bladeren (werkboek verkennen).....	5
3.3	Aan de slag! .....	5
3.4	Zoeken .....	6

*Onder redactie van:*

FO-Industrie, Postbus 18505, 2502 EM Den Haag, Telefoon (070) 345 14 15

Fax (070) 363 50 84

E-mail: [mail@fo-industrie.nl](mailto:mail@fo-industrie.nl)

Internet: [www.fo-industrie.nl](http://www.fo-industrie.nl)

# 1 Algemene inleiding

## 1.1 Doel en globale inhoud van dit werkboek

---

### 1.1 Doel en globale inhoud van dit werkboek

Dit werkboek is bedoeld ter ondersteuning van bedrijven en overheden bij het opstellen en beoordelen van milieuplannen. Het werkboek bevat onder meer:

- overzichten van mogelijke milieumaatregelen, compleet met praktijkgerichte informatie over ieder van die mogelijke maatregelen;
- branche- en procesbeschrijvingen;
- diverse hulpmiddelen;

Vanwege de grote diversiteit binnen de bedrijfstak wordt uitgegaan van een twee-sporenaanpak:

- a. *BMP-spoor* voor de overwegend grotere bedrijven uit de bedrijfstak (met meestal meer dan 100 medewerkers) die samen verantwoordelijk zijn voor het grootste deel (ongeveer 80%) van de milieubelasting door de bedrijfstak. Deze bedrijven kunnen een zogenaamd bedrijfsmilieuplan (BMP) op te stellen.

Een overzicht van de bedrijven die in de convenantsperiode<sup>1</sup> verzocht zijn om het BMP-spoor te volgen, is opgenomen in bijlage V.

- b. *Standaardpakketspoor* voor de overige vaak kleinere bedrijven

Voor deze bedrijven is een standaardpakket van maatregelen opgesteld. De implementatie van dit standaardpakket vormt voor de betrokken bedrijven de bijdrage aan de door de bedrijfstak te realiseren vermindering van de milieubelasting.

In hoofdstuk 2 van module A is een gebruikswijzer opgenomen voor bedrijven die het BMP-spoor volgen (en hun bevoegd gezag). Voor bedrijven die het standaardpakketspoor volgen (en hun bevoegd gezag), is in hoofdstuk 3 van module A een gebruikswijzer opgenomen.

---

<sup>1</sup> Het milieuconvenant voor de rubber- en kunststofverwerkende industrie is in 2001 van start gegaan. In dat kader hebben bedrijven tot en met 2008 BMP's opgesteld.

## **2 Gebruikswijzer voor BMP-bedrijven en hun bevoegd gezag**

- 2.1 Introductie
  - 2.2 Bladeren (werkboek verkennen)
  - 2.3 Aan de slag!
  - 2.4 Zoeken
- 

### **2.1 Introductie**

Met BMP-bedrijven worden de overwegend grotere bedrijven bedoeld. Deze bedrijven kunnen een zogenaamd bedrijfsmilieuplan (BMP) opstellen.

In deze gebruikswijzer wordt toegelicht hoe BMP-bedrijven en hun bevoegd gezag het werkboek op een goede manier kunnen gebruiken. Daarbij komen achtereenvolgens aan bod:

- Bladeren (werkboek verkennen).
- Aan de slag!
- Zoeken.

### **2.2 Bladeren (werkboek verkennen)**

Aangeraden wordt om het werkboek eerst even te verkennen. Door het werkboek door te bladeren, leert u snel wat er ongeveer aan informatie in zit.

Het werkboek op internet kunt u heel handig verkennen door middel van het 'Bladeren'-gedeelte. Via een uitklappende inhoudsopgave kunt u daar ieder gewenst onderdeel van het werkboek direct aanklikken en bekijken. Ook kunt u in het 'Bladeren'-gedeelte een werkboek op maat maken: door het opgeven van de relevante processen binnen het bedrijf, wordt automatisch een werkboek aangemaakt met daarin enkel de maatregelen die voor u relevant zijn.

Tijdens het bladeren kunt u als eerste Module B verkennen; deze module bevat overzichten van alle milieumaatregelen die in het werkboek zijn opgenomen. De maatregelen zijn onderverdeeld in standaardpakketmaatregelen (26 stuks) en achterliggende maatregelen.

Hoewel het standaardpakket van maatregelen primair voor standaardpakketbedrijven is bedoeld, kan het ook voor BMP-bedrijven als een handig hulpmiddel fungeren. De overzichten van achterliggende maatregelen zijn in ieder geval interessant. Door langs deze overzichten te bladeren, krijgt u een goede indruk van de maatregel informatie die in het werkboek aanwezig is; tijdens het opstellen van het BMP en het opsporen van verbetermogelijkheden zult u hier waarschijnlijk gebruik van willen maken.

U kunt vervolgens natuurlijk ook de andere onderdelen van het werkboek kort verkennen.

Module C bevat de uitgewerkte beschrijvingen van alle opgenomen milieumaatregelen. In Module D zijn verwijzingen naar relevante websites voor beleid, wet- en regelgeving opgenomen.

In module F zijn beschrijvingen opgenomen van de bedrijfstak en de diverse verwerkingsprocessen.

Specifiek voor BMP-bedrijven en hun bevoegd gezag is er ook nog module E, met daarin uitgebreide informatie en hulpmiddelen voor het opstellen van een BMP.

### **2.3 Aan de slag!**

Nadat u de inhoud van het werkboek heeft verkend, is het tijd om aan de slag te gaan. In het werkboek op internet kunt u dit op een speelse en handige manier doen door middel van het 'Aan de slag'-gedeelte. U wordt dan direct bij de hand genomen bij het selecteren van maatregelen.

Bedrijven en overheden hebben beide een ander uitgangspunt bij het selecteren van maatregelen. Bedrijven zullen de geselecteerde maatregelen gebruiken in hun BMP, overheden zullen controleren of hun eigen selectie in het BMP terug te vinden is.

We willen overigens iedereen sterk aanbevelen om vanaf internet te werken. Via de internetsite kunt u namelijk gericht die informatie aangeboden krijgen die voor uw specifieke situatie relevant is. Onnodige ballast wordt dus zo voorkomen.

Als u desondanks toch niet vanaf internet wilt werken, bevelen wij de volgende werkwijze aan:

- a. lees eerst de `Toelichting voor het opstellen van een BMP´ in hoofdstuk 1 van module E;
- b. selecteer vervolgens uit de maatregeloverzichten in module B welke maatregelen voor u aan de orde zijn, en welke daarvan mogelijk nog doorgevoerd kunnen worden;
- c. gebruik deze resultaten vervolgens bij het opstellen van een BMP; hiervoor kunt u de hulpmiddelen in hoofdstuk 2 van module E gebruiken.

Bedrijven kunnen desgewenst meer inhoudelijke voorlichting verkrijgen bij de brancheorganisaties. De overheden kunnen contact opnemen met de helpdesk van InfoMil. De contactgegevens vindt u in de lijst met Adressen.

## **2.4 Zoeken**

Het werkboek op internet biedt u nog één extra faciliteit: zoeken. In het `Zoeken´-gedeelte kunt u op twee manieren snel en precies die informatie uit het werkboek vinden waar u naar op zoek bent:

### **a. Gericht zoeken**

Hiermee kunt u met behulp van vier gerichte zoekmogelijkheden snel in beeld krijgen welke maatregelen, procesbeschrijvingen of achtergrondinformatie rond milieuthema´s aan uw zoekopdracht voldoen. U kunt gebruik maken van de volgende vier zoekingen (ook combinaties zijn mogelijk):

- processen (zoals spuitgieten of ruimteverwarming);
- milieuthema´s (zoals afval of energie);
- NMP-thema´s (zoals klimaatverandering of verwijdering);
- stoffen (zoals HCFK´s of styreen).

De resultaten van de zoekopdracht worden overzichtelijk in een nieuw scherm weergegeven. In dit scherm wordt ieder zoekresultaat aanklikbaar weergegeven zodat u via een muisklik direct bij de gewenste informatie in het werkboek uitkomt.

Gericht zoeken is in veel situaties handig. Zo kunt u bijvoorbeeld eenvoudig alle maatregelen uit het werkboek in beeld krijgen die betrekking hebben op een bepaald NMP-thema waarvoor u het BMP-formulier wilt invullen; dit doet u door het gewenste NMP-thema te selecteren en dit te combineren met de processen die voor u van belang zijn.

### **b. Vrij zoeken**

U kunt hier volledig naar eigen keuze (vrij) één of meerdere trefwoorden intikken waarvoor u op zoek bent naar informatie uit het werkboek. U hebt zo meer zoekmogelijkheden dan onder `gericht zoeken´, maar de resultaten kunnen soms minder precies zijn.

Ook hier worden de resultaten van de zoekopdracht overzichtelijk in een nieuw scherm weergegeven, waarin ieder zoekresultaat weer direct aanklikbaar is.

## **3 Gebruikswijzer voor standaardpakketbedrijven en hun bevoegd gezag**

- 3.1 Introductie
  - 3.2 Bladeren (werkboek verkennen)
  - 3.3 Aan de slag!
  - 3.4 Zoeken
- 

### **3.1 Introductie**

Met 'standaardpakketbedrijven' worden de bedrijven bedoeld die niet individueel verzocht zijn om de intentieverklaring te ondertekenen (zie bijlage V voor een overzicht van bedrijven die wel individueel verzocht zijn om de intentieverklaring te ondertekenen). De standaardpakketbedrijven hoeven dus geen bedrijfsmilieuplan (BMP) op te stellen en ook geen jaarlijks milieujaarverslag. Van de 'standaardpakketbedrijven' wordt wel verwacht dat zij een standaardpakket van maatregelen implementeren.

In deze gebruikswijzer wordt toegelicht hoe standaardpakketbedrijven en hun bevoegd gezag het werkboek op een goede manier kunnen gebruiken. Daarbij komen achtereenvolgens aan bod:

- Bladeren (werkboek verkennen).
- Aan de slag!
- Zoeken.

### **3.2 Bladeren (werkboek verkennen)**

Aangeraden wordt om het werkboek eerst even te verkennen. Door het werkboek door te bladeren, leert u snel wat er ongeveer aan informatie in zit.

Het werkboek op internet kunt u heel handig verkennen door middel van het 'Bladeren'-gedeelte. Via een uitklappende inhoudsopgave kunt u daar ieder gewenst onderdeel van het werkboek direct aanklikken en bekijken. Ook kunt u in het 'Bladeren'-gedeelte een werkboek op maat maken: door het opgeven van de relevante processen binnen het bedrijf, wordt automatisch een werkboek aangemaakt met daarin enkel de maatregelen die voor u relevant zijn.

Tijdens het bladeren kunt u als eerste Module B verkennen; deze module bevat overzichten van alle milieumaatregelen die in het werkboek zijn opgenomen. De maatregelen zijn onderverdeeld in standaardpakketmaatregelen (26 stuks) en achterliggende maatregelen.

De standaardpakketmaatregelen vormen voor u straks het vertrekpunt. U gaat dan bekijken welke van deze maatregelen voor u aan de orde zijn. Bij diverse maatregelen uit het standaardpakket wordt verwezen naar achterliggende maatregelen.

Door langs deze overzichten te bladeren, krijgt u een goede indruk van de maatregel informatie die in het werkboek aanwezig is.

U kunt vervolgens natuurlijk ook de andere onderdelen van het werkboek kort verkennen. Module C bevat de uitgewerkte beschrijvingen van alle opgenomen milieumaatregelen. In Module D zijn verwijzingen naar relevante websites voor beleid, wet- en regelgeving opgenomen.

In module F zijn beschrijvingen opgenomen van de bedrijfstak en de diverse verwerkingsprocessen.

Module E (over bedrijfsmilieuplannen) is niet van belang voor de standaardpakketbedrijven.

### **3.3 Aan de slag!**

Nadat u de inhoud van het werkboek heeft verkend, is het tijd om aan de slag te gaan. In het werkboek op internet kunt u dit op een speelse en handige manier doen door middel van het 'Aan de slag!'-gedeelte. U wordt dan direct bij de hand genomen bij het selecteren van maatregelen, zodat we hier niets meer daarover hoeven te vertellen.

We willen iedereen sterk aanbevelen om vanaf internet te werken. Via de internetsite kunt u namelijk gericht die informatie aangeboden krijgen die voor uw specifieke situatie relevant is. Onnodige ballast wordt dus zo voorkomen.

Als u desondanks toch niet vanaf internet wilt werken, bevelen wij de volgende werkwijze aan:

- a. bekijk de tabel met de 26 standaardpakketmaatregelen (Module B, hoofdstuk 3) en selecteer daaruit de maatregelen die aan de orde zijn;
- b. voor sommige van de selecteerde standaardpakketmaatregelen wordt verwezen naar een overzicht van achterliggende maatregelen (Module B, hoofdstuk 4); ga voor deze achterliggende maatregelen na welke daarvan mogelijk nog doorgevoerd kunnen worden;
- c. de resultaten kunnen vervolgens gebruikt worden bij het opstellen van een verslag met actieplan (of voor het beoordelen van een dergelijk verslag door het bevoegd gezag); klik eventueel hier voor meer informatie.

Bedrijven kunnen desgewenst meer inhoudelijke voorlichting verkrijgen bij de brancheorganisaties. De overheden kunnen contact opnemen met de helpdesk van InfoMil. De contactgegevens vindt u in de lijst met Adressen.

### **3.4 Zoeken**

Het werkboek op internet biedt u nog één extra faciliteit: zoeken. In het 'Zoeken'-gedeelte kunt u op twee manieren snel en precies die informatie uit het werkboek vinden waar u naar op zoek bent:

#### **a. Gericht zoeken**

Hiermee kunt u met behulp van vier gerichte zoekmogelijkheden snel in beeld krijgen welke maatregelen, procesbeschrijvingen of achtergrondinformatie rond milieuthema's aan uw zoekopdracht voldoen. U kunt gebruik maken van de volgende vier zoekingen (ook combinaties zijn mogelijk):

- processen (zoals spuitgieten of ruimteverwarming);
- milieuthema's (zoals afval of energie);
- NMP-thema's (zoals klimaatverandering of verwijdering);
- stoffen (zoals HCFK's of styreen).

De resultaten van de zoekopdracht worden overzichtelijk in een nieuw scherm weergegeven. In dit scherm is ieder zoekresultaat aanklikbaar weergegeven zodat u via een muisklik direct bij de gewenste informatie in het werkboek uitkomt.

#### **b. Vrij zoeken**

U kunt hier volledig naar eigen keuze (vrij) één of meerdere trefwoorden intikken waarvoor u op zoek bent naar informatie uit het werkboek. U hebt zo meer zoekmogelijkheden dan onder 'gericht zoeken', maar de resultaten kunnen soms minder precies zijn.

Ook hier worden de resultaten van de zoekopdracht overzichtelijk in een nieuw scherm weergegeven, waarin ieder zoekresultaat weer direct aanklikbaar is.